

nr postępowania: 22/ZP/2023/Z  
projekt umowy

## UMOWA NR ...../2023/Z

**Zakup wraz z dostawą: biurek, krzeseł biurowych obrotowych, regulowanych oraz szaf kartotekowych metalowych w ramach realizacji projektu: Dobra ergonomia podstawą zdrowia! w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w podziale na zadania:**

**Zad. 1. Biurka - 9 szt.**

**Zad. 2. Krzesła biurowe obrotowe, regulowane - 37 szt.**

**Zad. 3. Szafy kartotekowe metalowe - 2 szt**

### STRONY UMOWY

PARAMETR	WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Nazwa firmy		Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
Adres firmy		44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31
NIP		969-11-62-275
REGON		276215293
Rejestr KRS		0000050139
Telefon		32 331 99 03
WWW		www.szpital-pilchowice.pl
E-mail		szpital@szpital-pilchowice.pl

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... r pomiędzy:

Nazwa	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa	NIP	9691162275
Adres	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	REGON	276215293
Organ Rejestacyjny	Sąd Rejonowy Gliwice X Wydział Gospodarczy KRS	Nr KRS	0000050139
Reprezentant	lek. med. Joanna Niestrój - Ostrowska	Stanowisko	Dyrektor

zwanym dalej **Zamawiającym** lub Stroną,

a

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Organ Rejestacyjny		Nr KRS	
Reprezentant I		Stanowisko	
Reprezentant II		Stanowisko	

zwanym dalej **Wykonawcą** lub Stroną.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy pn: „**Zakup wraz z dostawą: biurka, krzeseł biurowych obrotowych, regulowanych oraz szaf kartotekowych metalowych w ramach realizacji projektu: Dobra ergonomia podstawą zdrowia! w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.**” w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - nr spr. **22/ZP/2023/Z**, przeprowadzonego w trybie Zaproszenia do składania ofert, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza 130 000,00 zł.

### § 1 – Przedmiot Umowy

- Zakup wraz z dostawą: biurka, krzeseł biurowych obrotowych, regulowanych oraz szaf kartotekowych metalowych w ramach realizacji projektu: Dobra ergonomia podstawą zdrowia! w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.**
- Przedmiot umowy został opisany w Szczegółowym Opisie Zamówienia (SOZ) stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
- Zamawiający nabywa od Wykonawcy przedmiot umowy zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu poprzedzającym zawarcie umowy.
- Przedmiot umowy obejmuje:
  - zakup przedmiotu umowy w ilości i jakości zgodnej z **SOZ**;
  - dostawę do Szpitala Chorób Płuc im. Św. Józefa ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice, zapewnienie rozładunku ze środków transportowych, wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego - na własny koszt i na własne ryzyko.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe w czasie transportu, rozładunku oraz wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego.
- Przedmiot umowy realizowany jest w ramach realizacji projektu: Dobra ergonomia podstawą zdrowia! w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

### § 2 – Oświadczenie Wykonawcy

- Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie oraz potencjał intelektualny, techniczny i finansowy niezbędny do realizacji Przedmiotu Umowy.
- Wykonawca oświadcza, że przedmioty umowy będą fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych.
- Wykonawca zobowiązuje się do:
  - realizacji przedmiotu umowy na podstawie złożonej oferty, w sposób staranny, odpowiadający

- powszechnie przyjętym standardom i normom, aktualnym zasadom wiedzy technicznej oraz przepisom BHP i p. poż w zakresie związanym z przedmiotem umowy;
- informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
  - udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie określonym przez przedstawiciela Zamawiającego;

### § 3 – Oświadczenie Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał intelektualny, techniczny i finansowy niezbędny do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że zakres Przedmiotu Umowy wyczerpuje żądania Zamawiającego względem Wykonawcy.

### § 4 – Termin dostawy i wymagane dokumenty

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do 3 tygodni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia.....
2. W dniu dostawy przedmiotów zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu umowy:
  - a) kartę gwarancyjną,
  - b) instrukcję obsługi w języku polskim,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu na koszt Wykonawcy towaru niezgodnego z umową, niekompletnego lub posiadającego ślady zewnętrznego uszkodzenia z jednoczesnym wyznaczeniem nowego terminu ponownej dostawy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe w czasie transportu.

### § 5 - Wynagrodzenie

1. Wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą wynosi dla:  
**Zad. 1. Biurka - 9 szt.:**  
kwota netto: ..... zł + VAT.....zł, tj. brutto: .....zł.  
(słowne: .....)  
w tym .....brutto/1 szt.  
**Zad. 2. Krzesła biurowe obrotowe, regulowane - 37 szt.:**  
kwota netto: ..... zł + VAT.....zł, tj. brutto: .....zł.  
(słowne: .....)  
w tym .....brutto/1 szt.  
**Zad. 3. Szafy kartotekowe metalowe - 2 szt.:**  
kwota netto: ..... zł + VAT.....zł, tj. brutto: .....zł.  
(słowne: .....)  
w tym .....brutto/1 szt.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony bezusterkowy protokół odbioru.
3. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kserokopią protokołu, o którym mowa w pkt 2. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.
5. Faktury VAT zostaną wystawione zgodnie z następującymi danymi Zamawiającego: Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa, 44-145 Pilchowice, ul. Dworcowa 31, NIP 9691162275.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie w transakcjach handlowych, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.

8. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, a w szczególności:
  - a) sprzedaż i dostawę, na swój koszt i ryzyko przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,
  - b) oddanie do użytku przedmiotu zamówienia w stanie pełnej sprawności technicznej i użytkowej,
  - c) ubezpieczenie w trakcie transportu,
  - d) podatek VAT,
  - e) wszelkie koszty odprawy celnej i cło (jeśli dotyczy),
  - f) podatek akcyzowy (jeśli dotyczy)
  - g) wszystkie inne koszty nie wymienione wyżej, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności
10. Płatność za przedmiot umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

### § 6 – Nadzór

Osobami upoważnionymi przez każdą ze Stron do nadzoru realizacji umowy są osoby wyszczególnione w **Załączniku nr 2**.

### § 7 - Kary umowne

1. Strony zgodnie ustalają, że jeżeli Wykonawca nie dotrzyma warunków Umowy – co potwierdzone zostanie Protokołem wadliwej usługi (Załącznik nr 3) - zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a) 200zł - za każdy dzień zwłoki, w przypadku przekroczenia terminu umownego, o którym mowa w § 4,
  - b) 10% wartości brutto umowy z tytułu odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - c) 200zł - za każdy dzień zwłoki w niedotrzymaniu terminu wynikającego z obowiązków gwarancyjnych, określonych w § 9,Dokumentem stanowiącym podstawę naliczenia w/w kar będzie Protokół wadliwej usługi (**Załącznik nr 3**) lub Protokół odbioru.
2. Maksymalna wysokość kar obciążających Wykonawcę nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 pkt.1.
3. Zamawiający nie wyklucza żądania od Wykonawcy, na zasadach ogólnych, odszkodowania, w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody powstałej na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę.
4. Wszelkie szkody wynikłe z realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę obciążają go w pełnej wysokości.
5. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków pochodzących z budżetu UE. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości równowartości udzielonej dotacji, między innymi w przypadku, jeżeli wskutek opóźnienia Wykonawcy z wykonaniem umowy lub przekazaniem dokumentów, w tym faktury, Zamawiający nie uzyska środków publicznych lub utraci środki publiczne na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zamawiającego noty księgowej obciążeniowej z tytułu naliczonych kar umownych. Wykonawca zapłaci kwotę naliczonych kar pieniężnych w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej. Wykonawca zostanie powiadomiony o powyższym w sposób pisemny.

### § 8 - Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie dostawy wskazanym w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących

- po stronie Wykonawcy jeśli Wykonawca w sposób rażący nie stosuje się do obowiązków wynikających z umowy lub przepisów prawa.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego wyłącznie za bezspornie zrealizowaną część umowy.
  4. Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej ze wskazaniem przyczyn, okoliczności lub dowodów naruszania umowy.

### § 9 - Warunki gwarancji

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany należyście jakościowo, bez wad pomniejszających jego wartość lub uniemożliwiających albo utrudniających użytkowanie zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. W okresie gwarancji usterki, wady lub inne sprawy serwisowe zgłaszane będą na adres e-mail Wykonawcy: ..... oraz telefonicznie pod nr ..... Zgłoszenie na wskazany powyżej adres e-mail uznaje się za prawidłowo doręczone i skutkuje rozpoczęciem biegu terminu wyznaczonego na ich usunięcie.
3. Wykonawca ponosi ponadto odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru.
4. W okresie gwarancji Wykonawca ponosi w pełnej wysokości koszty napraw oraz wymiany wszelkich elementów które uległy uszkodzeniu w czasie pracy – o ile nie są uszkodzeniami mechanicznymi wynikającymi z bezspornej winy Zamawiającego - jak również inne koszty związane z naprawą (w tym koszty dojazdu, transport przedmiotu umowy do i z serwisu, koszty części i robocizny itp.).
5. Wykonawca usunie wadę przedmiotu umowy w terminie do 10 dni roboczych od chwili zgłoszenia do Wykonawcy.
6. Wykonawca wykona naprawy gwarancyjne przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego lub poza nią.
7. W przypadku kiedy charakter usterki, wady wymagać będzie wykonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca organizuje obsługę kurierską oraz ponosi koszty odbioru i dostarczenia urządzenia do miejsca wykonania naprawy i z powrotem do siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji trzeciej usterki/awarii sprzętu, Zamawiający upoważniony jest do żądania wymiany sprzętu na nowy o równorzędnych parametrach lub wyższych w terminie do 14 dni, a Wykonawca ma obowiązek spełnić to żądanie.
9. W przypadku konieczności wymiany wadliwego sprzętu na nowy, gwarancja biegnie na nowo od chwili dostarczenia go do Zamawiającego, co zostanie potwierdzone nowym protokołem odbioru.
10. Przez zgłoszenie gwarancyjne rozumie się – zgłoszenie Zamawiającego dotyczące zidentyfikowanej wady lub usterki urządzenia/sprzętu.
11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, o ile ujawnienie się wady nastąpiło przed upływem tego terminu

### § 10 – Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku zmian danych teleadresowych Zamawiającego i Wykonawcy, zmian rachunków bankowych, albo zmian osób odpowiedzialnych za realizację umowy. Zmiany te następują poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
2. Umowa nie podlega zmianom w razie zmian powszechnie obowiązujących przepisów, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy przewidują zmiany wpływające na treść umowy. W takim wypadku zmiany te wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu do umowy, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

### § 11 – Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy, Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron,

których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, w szczególności takie jak wojna, blokada dostaw komponentów w związku z wojną lub sankcjami gospodarczymi albo sytuacją gospodarczą w kraju, klęska żywiołowa, epidemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.

3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 3 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.
5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

#### **§ 12 – Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
2. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13 – Klauzula poufności**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, w szczególności prowadzonej przez nią działalności, metod działania, powiązań handlowych, organizacyjnych i funkcjonalnych, sytuacji prawnej i własnościowej, planów rozwoju, pracowników i współpracowników, klientów, oraz wszelkich innych informacji pozyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę.
2. Obowiązek zachowania poufności informacji obejmuje wszystkie osoby zatrudnione przez Strony na podstawie umowy o pracę, powołania lub umowy cywilnoprawnej, jak również osoby trzecie, które otrzymały informacje poufne w związku z łączącymi je z daną Stroną kontaktami, w tym zwłaszcza handlowymi.

#### **§ 14 – Ochrona danych osobowych**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w związku z zawartą umową, mogą wystąpić przypadki przetwarzania danych osobowych. W związku z powyższym każda ze stron zobowiązana jest realizować wszelkie obowiązki wynikające z przepisów prawa jakie na niej spoczywają w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
2. W przypadku wystąpienia naruszenia przepisów dotyczących Ochrony Danych Osobowych przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana pokryć wszelkie koszty poniesione w związku z tym naruszeniem.
3. Zamawiający jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych występujących w jego imieniu, biorących udział w wykonaniu umowy oraz w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z niniejszą umową.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w jego imieniu informacji (**Załącznik nr 4** do umowy) na temat przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw w związku z przetwarzaniem tych danych, o których mowa w art. 14 RODO, wszystkim osobom biorącym udział w wykonaniu Umowy, w tym wskazanym do bieżącego kontaktu, koordynacji, nadzoru oraz obsługi wszelkich formalności w ramach realizacji Umowy.

#### **§ 15 – Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu Cywilnego.
2. Sposób zmiany umowy został określony w paragrafie pt. Zmiana umowy.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania siebie nawzajem o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby lub podanych w umowie danych telefonicznych i e-mail. W razie zaniedbania

tego obowiązku korespondencję wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany w umowie uważa się za skutecznie doręczoną, nawet w razie zwrotu do nadawcy.

4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Zamówienia

Załącznik nr 2 – Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

Załącznik nr 3 – Protokół wadliwych dostaw

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 – Wykaz podwykonawców (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 6 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 7 – Specyfikacja techniczna

Załącznik nr 8 – Wzór protokołu odbioru

<b>PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA WYKONAWCY</b>	<b>PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA ZAMAWIAJĄCEGO</b>

nr postępowania: 22/ZP/2023/Z

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA**

Zakup wraz z dostawą: biurka, krzeseł biurowych obrotowych, regulowanych oraz szaf kartotekowych metalowych w ramach realizacji projektu: Dobra ergonomia podstawą zdrowia! w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w podziale na zadania:

Zad. 1. Biurka - 9 szt.

Zad. 2. Krzesła biurowe obrotowe, regulowane - 37 szt.

Zad. 3. Szafy kartotekowe metalowe - 2 szt

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



**LOKALIZACJE OBJĘTE UMOWĄ I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

**Lokalizacje**

Lp.	NAZWA LOKALIZACJI	ADRES LOKALIZACJI
1	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Dane kontaktowe (telefon, e-mail)
<b>Ze strony Wykonawcy</b>			
1			
2			
<b>Ze strony Zamawiającego</b>			
1			
2			



Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa  
w Pilchowicach

## PROTOKÓŁ WADLIWYCH DOSTAW / USŁUG Nr ..... / .....

Nazwa i adres dostawcy wadliwej dostawy/wykonanej usługi

.....  
.....

Data przyjęcia wadliwej dostawy/wykonanej usługi: .....

Nazwa i/lub typ dostarczonego towaru/wykonanej usługi

.....  
.....  
.....

Rodzaj i/lub numer dowodu dostawy/wykonanej usługi, umowy.....  
**Stwierdzone Usterki / Niezgodności**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis Zamawiającego

.....  
Podpis Wykonawcy\* (dostawy / usługi)  
\* jeżeli jest możliwy do uzyskania

### Wynik Reklamacji

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data i Podpis osoby upoważnionej -  
stwierdzającej niezgodność

.....  
Data przyjęcia  
i podpis osoby przyjmującej protokół  
do **Działu Zamówień Publicznych**

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach, ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice, tel. 32 33 19 903, e-mail: [szpital@szpital-pilchowice.pl](mailto:szpital@szpital-pilchowice.pl) (dalej: Administrator).
2. Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: [iod@szpital-pilchowice.pl](mailto:iod@szpital-pilchowice.pl) lub za pośrednictwem danych kontaktowych Szpitala.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
4. Przetwarzaniem danych osobowych objęte są Pani/Pana imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego oraz adres email.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktowania się z Panią/Panem jako osoby do realizacji, bądź osoby upoważnionej do reprezentacji **Wykonawcy** w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawartą Umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo tych danych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom i współpracownikom Administratora, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowe i prawne, a także innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi niezbędne do wykonania Umowy. W zakresie określonym w przepisach prawa dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane innym osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom lub sądom.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Umowy lub innych stosunków prawnych, które zostaną nawiązane w związku z jej realizacją, a po ich zakończeniu jedynie w przypadku, gdy będzie to niezbędne do realizacji praw stron wynikających z Umowy bądź tych stosunków prawnych, w tym w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń –przez okres przedawnienia takich roszczeń przewidziany przepisami prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskiwania ich kopii, sprostowania i poprawiania danych nieprawidłowych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, jak również do zgłoszenia Administratorowi żądania usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania. Ma Pani/Pan także prawo zgłoszenia Administratorowi sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych osobowych, a także przeniesienia danych osobowych.
11. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.
12. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW**  
przy realizacji zadania

Lp.	Rodzaj dostaw / usług	Nazwa i adres podwykonawcy	Nazwisko i imię osoby reprezentującej podwykonawcę, nr telefonu, adres e-mail	Dodatkowe informacje:

Pilchowice, dnia .....r

**Protokół odbioru**  
**do Umowy nr ...../2023**

**Przedmiot odbioru:**

Wartość zamówienia: .....

Termin płatności: .....

**ZAMAWIAJĄCY:** Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach,  
ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice, NIP: 9691162275

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....  
.....

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....  
.....

Ustalenia z czynności odbiorowych:

.....  
.....

Okres gwarancji zgodnie z Umową wynosi 24 miesiące i trwa od ..... do .....

Wykonawca przekazał wraz z asortymentem następujące dokumenty:

.....

Zamawiający:

Wykonawca:

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....